

様式例・記載例「前事業年度の計算書類①（活動計算書）」（法第28条第1項関係）

〇〇年度 活動計算書  
 ××年×月×日から××年×月×日まで

当該事業年度の自至  
 年月日を記載

特定非営利活動法人〇〇〇〇  
 (単位：円)

科目	金額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
正会員受取会費	×××	会費の性格に 応じて分けて記 載
賛助会員受取会費	×××	
.....	×××	
2. 受取寄附金		
受取寄附金	××	施設等評価費用 も併せて計上(計 上は法人の任意)
施設等受入評価益	××	
.....	××	
3. 受取助成金等		
受取民間助成金	××	
.....	×××	
4. 事業収益		
〇〇事業収益		
5. その他収益		
受取利息	××	「事業費」は、法人の 事業実施のために直 接要する費用で、「人 件費」と「その他経 費」に分けた上で支 出の形態別に内訳を 記載
雑収益	××	
.....	××	
経常収益計		
II 経常費用		
1. 事業費		
(1) 人件費		
給料手当	×××	施設等受入評価益 も併せて計上(計上 は法人の任意)
法定福利費	×××	
退職給付費用	×××	
福利厚生費	×××	
.....	×××	
(2) その他経費		
人件費計	×××	
会議費	××	
旅費交通費	××	
施設等評価費用	××	
減価償却費	×××	
支払利息	×××	
.....	×××	
その他経費計		
事業費計		
2. 管理費		
(1) 人件費		
役員報酬		「管理費」は、法人の運営に 係る基礎的な維持管理のた めの費用(※)で、「人件費」と 「その他経費」に分けた上で 支出の形態別に内訳を記載 (※)総会や理事会の開催費用、 法人事務所の賃賃料など
給料手当		
法定福利費		
退職給付費用		
福利厚生費		
.....		
(2) その他経費		
人件費計	×××	
会議費	×××	
旅費交通費	×××	
減価償却費	×××	
支払利息	×××	
.....	×××	
その他経費計	×××	

管理費計		×××	
経常費用計			×××
当期経常増減額			×××
III 経常外収益			
1. 固定資産売却益		×××	
.....		×××	
経常外収益計			×××
IV 経常外費用			
1. 過年度損益修正損		×××	
.....		×××	
経常外費用計			×××
税引前当期正味財産増減額			×××
法人税、住民税及び事業税			×××
当期正味財産増減額			×××
前期繰越正味財産額			×××
次期繰越正味財産額			×××

前事業年度活動計  
算書の「次期繰越正  
味財産額」と金額が  
一致することを確認  
する

貸借対照表の「正味財産合計」と金額が  
一致することを確認する

(注) 重要性が高いと判断される用途等が制約された寄附金等(対象事業等が定められた補助金等を含む)を受け入れる予定である場合は、「一般正味財産の部」と「指定正味財産の部」に区分して表示することが望ましい(表示例は以下のとおり。)

(一般正味財産増減の部)			
I 経常利益			
1. 受取寄附金			
受取寄附金振替額	×××		用途等の制約が解除されたことによる指定正味財産から一般正味財産への振替額
.....			
II 経常費用			
2. 事業費			
援助用消耗品費		×××	
.....			
(指定正味財産増減の部)			
受取寄附金		○○○	「受取寄附金振替額」と同額をマイナス計上
.....			
一般正味財産への振替額	△×××		

様式例・記載例「前事業年度の計算書類②（定款にその他事業が掲げられている場合の活動計算書）」  
 （法第28条第1項関係）

〇〇年度 活動計算書

当該事業年度の自至年月日を記載 → ××年×月×日から××年×月×日まで

特定非営利活動法人〇〇〇〇  
 (単位：円)

科目	特定非営利活動に係る事業	その他の事業	合計
I 経常収益			
1. 受取会費			
正会員受取会費	×××		×××
.....	×××		×××
2. 受取寄附金			
受取寄附金	×××		×××
.....	×××		×××
3. 受取助成金等			
受取民間助成金	×××		×××
.....	×××		×××
4. 事業収益			
〇〇事業収益	×××		×××
△△事業収益		×××	×××
5. その他収益			
受取利息	×××		×××
雑収益	×××		×××
.....	×××		×××
経常収益計	×××	×××	×××
II 経常費用			
1. 事業費			
(1) 人件費			
給料手当	×××	×××	×××
法定福利費	×××	×××	×××
退職給付費用	×××		×××
福利厚生費	×××	×××	×××
.....	×××		×××
人件費計	×××	×××	×××
(2) その他経費			
会議費	×××		×××
旅費交通費	×××	×××	×××
減価償却費	×××		×××
支払利息	×××		×××
.....	×××	×××	×××
その他経費計	×××	×××	×××
事業費計	×××	×××	×××
2. 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	×××		×××
給料手当	×××		×××
法定福利費	×××		×××
退職給付費用	×××		×××
福利厚生費	×××		×××
.....	×××		×××
人件費計	×××		×××
(2) その他経費			
会議費	×××		×××
旅費交通費	×××		×××
減価償却費	×××		×××
支払利息	×××		×××

会費の性格に応じて分けて記載

「事業費」は、法人の事業実施のために直接要する費用で、「人件費」と「その他経費」に分けた上で支出の形態別に内訳を記載

「管理費」は、法人の法人の運営に係る基礎的な維持管理のための費用(※)で、「人件費」と「その他経費」に分けた上で支出の形態別に内訳を記載  
 (※)総会や理事会の開催費用、法人事務所の賃料料など

.....		×××		×××
その他経費計		×××		×××
管理費計		×××		×××
経常費用計		×××	×××	×××
当期経常増減額		×××	×××	×××
III 経常外収益				
1. 固定資産売却益		×××		×××
.....		×××		×××
経常外収益計		×××		×××
IV 経常外費用				
1. 過年度損益修正損		×××		×××
.....		×××		×××
経常外費用計	その他の事業で得た利益の振替額	×××		×××
経理区分振替額		×××	△×××	×××
当期正味財産増減額		×××	×××	×××
前期繰越正味財産額				×××
次期繰越正味財産額				×××

貸借対照表の「正味財産合計」と金額が一致することを確認する

前事業年度活動計算書の「次期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認する

その他の事業を実施していない場合は、「その他の事業」欄の数字をすべてゼロとする、あるいは脚注に「※今年度はその他の事業を実施していません。」と明記する

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2 定款上、「その他の事業」に関する事項を定めている場合は、特定非営利活動に係る事業と区分して作成する（様式例②）。前事業年度に実施しなかった場合でも、収入支出0円の活動計算書を作成する。また、その他事業から利益が生じる場合には、特定非営利活動に係る事業会計への繰入れがわかるように記載する。
- 3 「事業費」とは、法人の事業実施のために直接要する支出で、管理費以外のものをいう。（当該事業の実施のために直接要する人件費、光熱費、交通費等が含まれる。）会計処理上は、定款に掲げる事業ごとに区分して記載する。
- 4 特に、支出規模（事業費＋管理費）で見た特定非営利活動に係る事業の割合、総支出額に占める管理費の割合等は、特定非営利活動を行うことを主たる目的とすること、営利を目的としないものであることという法定要件への適合性の判断材料になる。