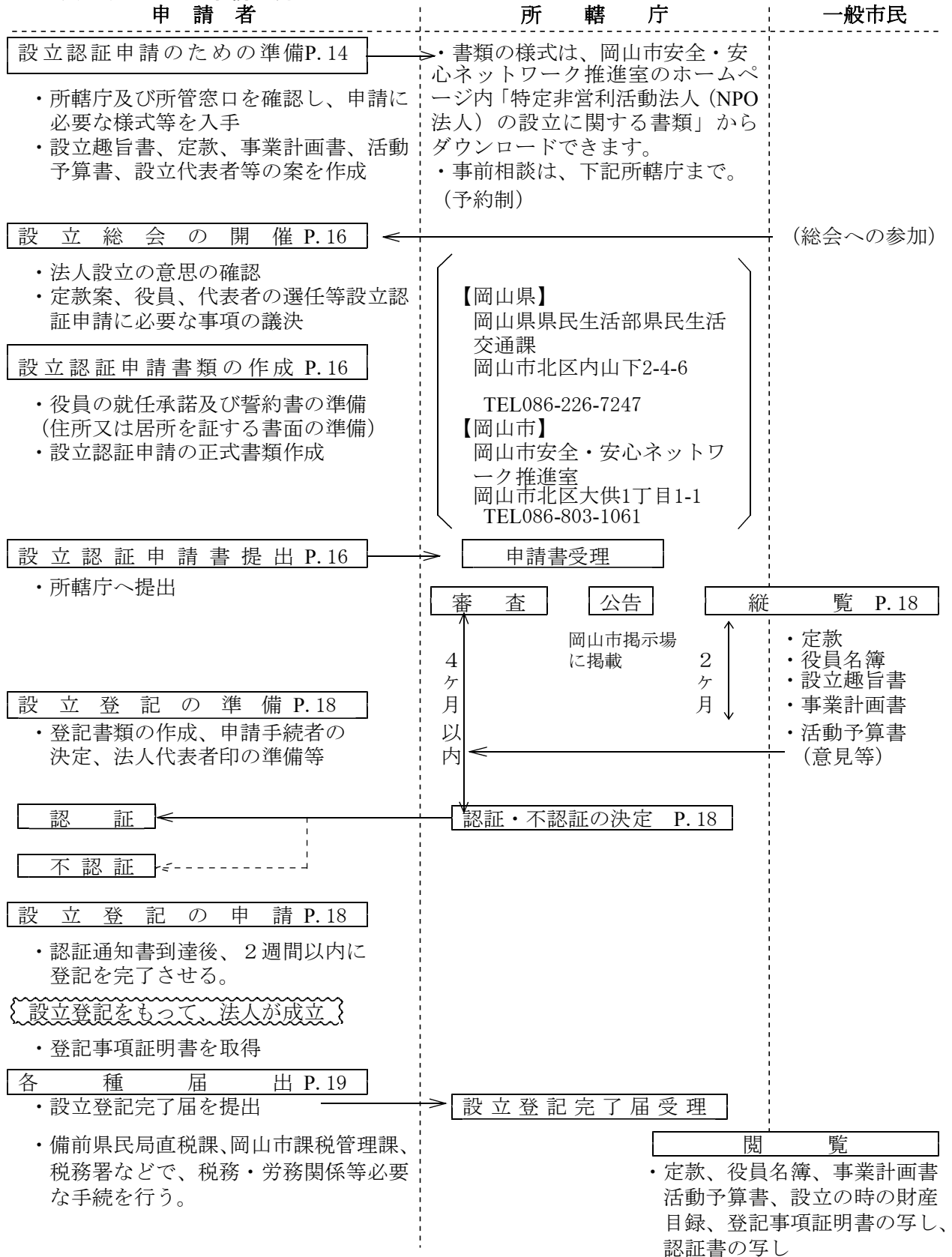


Ⅲ N P O 法人の設立等の手続

Ⅲ NPO法人の設立等の手続

1 法人成立までの手続の流れ



2 設立認証申請のための準備

(1) 法人設立の要件確認

法人の設立者（発起人）は、どのような目的で設立するのか、どのように法人を運営するのか、事業内容とその経費をどうするのかなどを具体的に検討していきます。

その際、次の要件を満たしていることが必要です。

<NPO法人設立要件チェック表>

項目	法人設立の要件	チェック
1	活動内容は、特定非営利活動の19の分野のどれかに該当しているか。	
2	活動内容は、不特定かつ多数のものの利益の増進に寄与するものか。	
3	活動で得た利益は、団体構成員等に分配せず特定非営利活動に係る事業に使用する（非営利）か。	
4	宗教活動や政治活動を主な目的としないか。	
5	特定の政党や候補者の支援（又は反対）を目的としないか。	
6	その他の事業の実施により、特定非営利活動に係る事業に支障が生じないか。その他の事業からの利益は特定非営利活動に係る事業のために使用するか。	
7	暴力団やその支配を受ける団体ではないか。	
8	10人以上の社員（団体を構成し総会で議決権を持つ者）がいるか。	
9	社員となるために不当な条件を付していないか。	
10	役員として理事が3人以上、監事が1人以上いるか。	
11	役員報酬を受ける者は、役員総数の3分の1以下か。	
12	役員は、成年被後見人、暴力団の構成員等の欠格事項に該当していないか。	
13	役員には本人以外に3親等以内の親族が1人を超えて含まれていないか、又、当該役員とその親族が役員総数の3分の1を越えていないか。	

(2) 所轄庁の確認

- ① 岡山県内に主たる事務所が所在するNPO法人の所轄庁は下表のとおりです。
それぞれの申請窓口あてに設立認証申請書類を直接提出してください。

(県内の法人の所轄庁)

区 分		主たる事務所の所在地	
		岡山市内	岡山市以外の県内市町村
従たる 事務所の 所在地	なし	岡山市	岡山県
	岡山市内	岡山市	岡山県
	岡山市以外の県内市町村	岡山県	岡山県
	県外	岡山県	岡山県

- (申請窓口) **【岡山県】** 岡山県県民生活部県民生活交通課 TEL(086)226-7247
〒700-8570 岡山市北区内山下2丁目4-6
【岡山市】 岡山市安全・安心ネットワーク推進室 TEL(086)803-1061
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1-1

(3) 申請に必要な書類

申請に必要な書類は次のとおりです。また、それぞれの様式は、岡山市安全・安心ネットワーク推進室 HP 内「特定非営利活動法人（NPO法人）の設立に関する書類」からダウンロードできます。

提出書類（様式掲載ページ）	概要及び留意事項
1 設立認証申請書（P. 26）	・ 設立の認証を得るための申請書（様式第1号）
2 定款（P. 28）	・ 法人の目的、名称、活動の種類、事業、運営のルールなどを明文化したもの ・ 法第11条及び標準定款例を参照
3 役員名簿（P. 42）	・ 役員の氏名（フリガナ）、住所又は居所、各役員についての報酬の有無を記載 ※住民票を省略する場合は、生年月日を記入
4 就任承諾及び誓約書の謄本（P. 43）	・ 役員ごとに別葉で作成 ・ 原本は団体が保管。 ・ 謄本（コピー）に設立代表者の原本証明を付けること
5 役員の住所又は居所を証する書面	・ 住民票の写し、外国政府が発行する書面 ・ 申請の日前6ヶ月以内に作成されたもの ※住民基本台帳ネットワークシステムを利用する場合は、住民票の省略が可能
6 社員のうち10人以上の者の名簿（P. 44）	・ 社員の氏名、住所又は居所を記載
7 確認書（P. 45）	・ 団体が認証の基準に適合していることを設立総会で確認
8 設立趣旨書（P. 46）	・ 法人設立の趣旨書 ・ 現在の社会経済情勢やその問題点、設立に至った動機や経緯、定款に記載する目的や事業についての説明及びその必要性などを簡潔に記載
9 設立についての意思の決定を証する議事録の謄本（P. 47）	・ 設立総会の議事録 ・ 原本は団体が保管 ・ 謄本（コピー）に設立代表者の原本証明を付けること
10 設立当初の事業年度及び翌事業年度の事業計画書（P. 48）	・ 定款に記載する事業の具体的な計画 ・ 設立当初の事業年度及び翌事業年度分を別葉で作成
11 設立当初の事業年度及び翌事業年度の活動予算書（P. 49～58）	・ 法人の運営及び事業の実施のための活動予算 ・ 設立当初の事業年度及び翌事業年度分を別葉で作成

＜事前相談＞

設立総会前に、定款、設立趣旨書、事業計画書及び活動予算書等主な提出書類について、事前相談を受けることができます。あらかじめ、下記まで電話で日時を予約してください。

【岡山県】 岡山県県民生活部県民生活交通課 TEL(086)226-7247

【岡山市】 岡山市安全・安心ネットワーク推進室 TEL(086)803-1061

3 設立総会の開催

法人設立の趣旨に賛同する人（社員予定者10人以上）を集めて、法人設立総会を開きます。総会において、法人設立の意思決定を行い、定款、事業計画、予算、役員、設立代表者等必要事項を決定します。

ここで、必ず、団体が特定非営利活動促進法第2条第2項第2号及び同法第12条第1項第3号に該当することの確認を行ってください。

また、設立総会の議事録を作成するために、議長及び議事録署名人を選出し、議長及び議事録署名人は議事録の内容を確認し署名、押印をしてください。

4 設立認証申請書類の作成

選任された役員の就任承諾及び誓約書、必要な住民票等、設立総会での決定に基づき、正式に書類を準備します。

役員の就任承諾及び誓約書と設立総会の議事録は、団体で原本を1部保管しておく必要があります。これら書類の謄本（コピー）には、それぞれに設立代表者の原本証明を行ってください。

5 設立認証申請書提出

次の部数をそろえて、所轄庁に提出してください。

岡山市以外の所轄庁では部数が異なる場合がありますので、事前に確認してください。

<提出書類一覧>（官公署の発行する書面以外は日本工業規格A4判とする）

	提出書類等	様式	縦覧	部数
1	設立認証申請書	第1号		1
2	定款	任意	○	2
3	役員名簿（申請用・縦覧用）	〃	○	2（各1）
4	就任承諾及び誓約書の謄本	〃		1
5	※ <u>役員</u> の住所又は居所を証する書面（住民票等）	官公署		1
6	社員のうち10人以上の者の名簿	任意		1
7	確認書	〃		1
8	設立趣旨書	〃	○	2
9	設立についての意思の決定を証する議事録の謄本	〃		1
10	設立当初の事業年度及び翌事業年度の事業計画書	〃	○	2
11	設立当初の事業年度及び翌事業年度の活動予算書	〃	○	2

※住民基本台帳ネットワークシステムを利用する場合は、一部を除き住民票は不要（P17参照）

【資料】

○住民基本台帳ネットワークシステムの利用について

NPO法人の設立認証申請に際し、添付書類のうち、役員の住所を証する書面としての住民票の写しが省略できます。(ただし、下記2・3に該当する場合を除きます。)

<注意点>

- 1 本人確認を円滑に行うため、役員名簿には、役員の氏名（フリガナ）・住所・生年月日を正確に記載してください。
 - ・ 漢字、地番部屋番号等、特にご留意ください。
 - 例：① 漢字の字体は正確に 「広」と「廣」、「恵」と「惠」等
 - ② 地番部屋番号等は詳しく
「○市○町1-3-1 403」→「○市○町一丁目3番1号△△コーポ403号」
 - ・ 役員名簿等に記載されている氏名・住所等で確認できない場合は、住民票コードの提示又は住民票の写しを提出していただきます。
- 2 住民基本台帳ネットワークシステムに接続していない次の市区町等に住民票がある方は、従来どおり住民票の写しの提出が必要です。
 - ・ 福島県矢祭町
- 3 住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）の適用を受けない方については、従来どおり住所を証する書面の提出が必要です。
 - 例：海外に住む日本人 等

<参考>

その他、NPO法人に関する手続で住民基本台帳ネットワークが利用できるものは、次のとおりです。

- ・ 役員の変更等届出（役員の新任（任期満了と同時に再任された場合を除く）の場合）
- ・ 合併認証申請

6 申請内容の公開

所轄庁は申請書類を受け取ると、遅滞なく、その旨及び次に掲げる事項を公告（岡山市の場合は、岡山市掲示場に掲載）します。また、2ヶ月間は次の（2）の書類を、誰でも縦覧できます。

（1） 公告事項

- ・申請のあった年月日
- ・申請に係るNPO法人の名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地並びにその定款に記載された目的

（2） 縦覧に供する書類

- ・定款
- ・役員名簿
- ・設立趣旨書
- ・設立当初の事業年度及び翌事業年度の事業計画書
- ・設立当初の事業年度及び翌事業年度の活動予算書

（3） 縦覧場所

【岡山県所轄法人分】 岡山県県民生活部県民生活交通課

【岡山市所轄法人分】 岡山市安全・安心ネットワーク推進室

7 縦覧期間中の補正

提出書類不備があるときは、その不備が所轄庁の条例で定める軽微なものである場合に限り補正をすることができます（岡山市では誤字脱字等に限られます。）。ただし申請書を提出した日から1ヶ月に満たない場合に限りです。補正書に補正後の書類2部添付して提出します。

8 認証・不認証の決定

所轄庁は、申請書の受理後4ヶ月以内に認証又は不認証の決定をし、その旨を書面で通知します。不認証の場合は、その理由も付記します。

9 設立登記の準備

NPO法人には、設立登記等各種登記が義務づけられています。これは、法人の存在、行為能力の範囲、資産の内容、代表権の所在など国家の公簿である登記簿に登記をして、広く社会一般に公示し、社会生活における取引の安全と円滑化を図ることを目的としているためです。

登記のため、法人代表者印（1辺が10mm以上30mm以内のもの）、代表者個人の印鑑証明書（3ヶ月以内に発行されたもの）等を準備します。

10 設立登記の申請

（1） 登記の期間

NPO法人は、その主たる事務所の所在地において登記することにより成立します。設立の登記は、主たる事務所の所在地においては、設立の認証の通知が到達した日から2週間以内に、従たる事務所の所在地においては、設立の登記をした後2週間以内に登記しなければなりません。なお、登記義務を怠った場合は、法人の役員が過料に処せられます。

（2） 認証の取り消し

設立の認証を受けた者が設立の認証があった日から6ヶ月を経過しても登記をしないときは、所轄庁が認証を取り消すことがあります。

(3) 登記の事項

認証を受けた者は、事務所の所在地を管轄する登記所に、所轄庁の発行した認証に関する書類に、定款、代表権を有する者の資格を証する書面及び資産の総額を証する書面を添付して提出し、登記の手続を行うことになります。

登記すべき事項は、次のとおりです。(組合等登記令第2条)

- ① 目的及び業務
- ② 名称
- ③ 事務所の所在場所
- ④ 代表権を有する者の氏名、住所及び資格
- ⑤ 存続期間又は解散の事由を定めたときは、その期間又は事由
- ⑥ 代表権の範囲又は制限に関する定めがあるときは、その定め
- ⑦ 資産の総額

(4) 登記に必要な書類等

登記の際に必要な主な書類は次のとおりです。申請書の記載様式や所定の用紙である登記用紙、印鑑届出書など詳細については、管轄の法務局にお問い合わせください。

- ① 設立登記申請書 (P. 61参考様式)
- ② 登記用紙
- ③ 定款
- ④ 法人設立認証書
- ⑤ 代表権を有する者の資格を証する書類 (役員就任承諾書)
- ⑥ 資産総額を証する書面 (設立当初のもの)
- ⑦ 印鑑届書
- ⑧ 法人の代表者印
- ⑨ 代表者個人の実印とその印鑑証明
- ⑩ 委任状 (代理人が申請する場合)

1.1 登記後の各種届出

(1) 設立登記完了届出書の提出

登記をしたときは、遅滞なく、当該登記をしたことを証する登記事項証明書及び設立の時の財産目録を添付した設立登記完了届出書(様式第2号)を所轄庁に提出しなければなりません。併せて、閲覧用書類も提出します。

	提出書類名	様式	閲覧	部数
1	設立登記完了届出書 (P. 62)	第2号		1
2	登記事項証明書	官公署		1
3	設立(合併)の時の財産目録	任意	○	2
4	登記事項証明書の写し	官公署	○	1

(2) 関係行政機関への届出

法人には、事業形態にもよりますが、関係行政機関に各種届出が必要となります。
詳細については、各関係行政機関にお問い合わせください。

	対 象	提 出 書 類	提 出 先
税 制 関 係	事業を開始又は事務所を設けた法人	・法人設立届 (P. 64 P. 66)	備前県民局直税課 岡山市課税管理課
	給与を支払うようになった場合	・給与支払事務所等の開設届出書	税 務 署
	税法上の収益事業を行う場合	・収益事業開始届出書	
就 業 関 係	労働者を使用する場合	・適用事業報告	労働基準監督署
	労働者を10人以上雇用する使用者	・就業規則届	
労 働 保 険	労働者を雇用する場合	・労働保険関係成立届 ・労働保険料申告書	
		・雇用保険適用事業所設置届 ・雇用保険被保険者資格取得届	
健 康 保 険 ・ 厚 生 年 金 保 険	常時、従業員を使用する場合	・健康保険・厚生年金保険新規適用届 ・健康保険・厚生年金保険新規適用事業所現況書 ・被保険者資格取得届 ・健康保険被扶養者届	年 金 事 務 所

1 2 税制上の取扱い

法人に対しては、いろいろな税金が課せられます。詳細については、専門家にご相談ください。

国税である法人税については、公益法人と同様に、法人税法に規定された「収益事業」(注1、2)からの所得に対しては、課税されることとなります。それ以外の所得については非課税です。

地方税も、収益事業から生じた所得に対して、法人住民税(法人税割)、法人事業税・地方法人特別税が課税されます。また法人住民税(均等割)は、収益事業を行っていない場合は課税が免除されますが、収益事業を行っている場合は所得の有無にかかわらず原則として課税されます。

ただし、岡山県では、NPO法人が、収益事業を行っているが、所得がない場合、設立から3年以内に終了する事業年度に係る県民税均等割については、申告の際に申請を行うことにより免除を受けることができます。

詳しくは、備前県民局直税課並びに岡山市課税管理課にお尋ねください。また、法人を設立されましたら、備前県民局直税課並びに岡山市課税管理課へ設立届を提出してください。

【法人関係の国税・地方税の税率】(平成24年4月1日改定)

○法人税率

年間所得 800万円以下 16.5%

年間所得 800万円超 28.05%

○法人県民税、市民税

- ・均等割は、地方公共団体内に事務所等を有する法人について課税
(収益事業を行っていないければ、課税免除・減免)

- ・均等割の税率

県民税 2万1千円

市民税 5万円

- ・法人税割は、収益事業から生じた所得に対して課税

- ・法人税割の税率

県民税 法人税額の 5.0%

市民税 法人税額の 14.7%

○法人事業税・地方法人特別税(県税)

- ・事業税は、収益事業から生じた所得に対して課税

- ・事業税の税率

年間所得 400万円以下 2.7%

400万円超~800万円以下 4%

800万円超 5.3%

- ・地方法人特別税

法人事業税の81%

※時限的な税率の引き下げ等については、個別にご確認ください。

(注1) 法人税法上の収益事業（法人税法第2条第13号、法人税法施行令第5条第1項）

販売業、製造業その他下記の事業で、継続して事業場を設けて営まれるもの。

物品販売業、不動産販売業、金銭貸付業、物品貸付業、不動産貸付業、製造業、通信業、運送業、倉庫業、請負業、印刷業、出版業、写真業、席貸業、旅館業、料理店業その他の飲食店業、周旋業、代理業、仲立業、問屋業、鉱業、土石採取業、浴場業、理容業、美容業、興行業、遊技所業、遊覧所業、医療保健業、一定の技芸教授業等、駐車場業、信用保証業、無体財産の提供等を行う事業、労働者派遣業

(注2) 特定非営利活動に係る事業であっても、法人税法上は、収益事業とみなされることがあります。

	NPO 法上の区分			
	特定非営利活動に係る事業		その他の事業	
法人税法上の 取 扱 い	A 収益事業	B 非収益事業	C 収益事業	D 非収益事業

◎ A～Dのそれぞれの取引を区分できるように管理しておく必要があります。

＜委託事業に関する注意＞

県や市町村等が特定非営利活動法人に委託して実施する事業（調査、研修会等）は、一般的に、法人税法上の収益事業の1つである「請負業」にあたります。その場合、収益事業とみなされない条件は、委託事業が実費弁償により行われていること、かつ、事前に所轄税務署長の確認をとっておくことで、その判断基準は、①事業の内容、②対価の計算方式、③精算方法等です。

税法上の収益事業を行っていない（＝収益事業開始届を出していない）法人が、新たに委託事業を受ける場合、上記の事前確認を行っていないと、収益事業を行っていると思なされ課税されたり、県民税及び市町村民税の免除措置が受けられなくなったりする場合があります。

事前確認の詳しい手続については、所轄税務署にお問い合わせください。

1.3 岡山市の法人市民税の申告手続きについて

- ◎法人を設立されましたら、「法人設立・設置届出書」(様式P.64)を提出してください。
(商業登記簿履歴事項全部証明書・定款・議事録等の写しを添付)
- ◎登記事項に変更があった場合は、「法人変更届出書」(様式P.65)を提出してください。
(商業登記簿履歴事項全部証明書等の写しで変更内容を確認できる書類を添付)
- ◎税務署に「収益事業の開始・廃止届出書」を提出した場合は、「法人変更届出書」を提出してください。(税務署に提出した「収益事業開始・廃止届出書」の写しを添付)

★NPO法人の申告は法人が収益事業を行っているか否かで手続きが異なります。

注) 収益事業については、P.22を参照。収益事業に該当するかどうかについては、税務署で、ご確認ください。

(1) 収益事業を行っている場合 (所得が0または赤字の場合も含みます)

* 事業年度終了の日の翌日から原則として2ヶ月以内に確定申告書(20号様式)で申告納付してください。

(2) 収益事業を行っていない場合

* 減免の申請ができます。

* 毎年、前年の4月1日から3月31日までを計算の期間とする均等割申告書(22号の3様式)及び、減免申請書を4月30日までに提出してください。
(定款で定めた事業年度にかかわらず、毎年4月末日が期限となります。)

* 均等割申告書・減免申請書の提出が4月30日を過ぎると減免できませんのでご注意ください。

* 減免の添付資料について

・ 定款は設立初年度及び変更があった場合に添付してください。

ご不明な点がありましたら次までご連絡ください。

岡山市課税管理課諸税係 法人市民税担当
電話 086-803-1169

特定非営利活動法人(NPO法人)に対する 法人県民税・事業税の取扱いについて

岡 山 県

平成23年4月

特定非営利活動促進法の規定により設立された「特定非営利活動法人」(以下「NPO法人」といいます。)に対する法人県民税・事業税の取扱いは、次のとおりとなっておりますのでお知らせします。

1 法人設立届の提出について

岡山県内において法人設立の登記をされたNPO法人は、その登記の日から2月以内に「法人設立届」を岡山県内の主たる事務所の所在地を所轄する県民局税務部へ提出してください。

他の都道府県において法人設立の登記をしたNPO法人で、岡山県内にその従たる事務所等を設置した場合は、その設置の日から2月以内に「法人の従たる事務所等の設置届」を岡山県内の事務所の所在地を所轄する県民局税務部へ提出してください。

2 法人県民税及び法人事業税の申告・納付について

収益事業(法人税法施行令第5条に規定する収益事業。以下「収益事業」といいます。⇒次ページの「収益事業とは」をご覧ください。)を行っているかどうかにより取扱いが異なります。

(1) 収益事業を行っている場合

収益事業から生じた所得などを課税標準として算定した法人事業税額と法人県民税額(法人税割額と均等割額との合計額)を事業年度終了後2月以内に申告納付する義務があります。

(2) 収益事業を行っていない場合

前年4月1日から3月31日までを計算の期間として算定した法人県民税均等割額(年額21,000円)を毎年4月30日までに申告納付する義務があります。

ただし、次の場合には法人県民税(均等割)の課税免除の適用があります。

3 法人県民税(均等割)の課税免除の適用について

(1) 収益事業を行っている場合

設立の日(岡山県に従たる事務所等を設置している場合は、その設置の日)から3年以内に終了する事業年度については、確定申告の所得金額が0又はマイナスの場合に限り、申告の期限までに確定申告書と併せて「課税免除申請書」を提出することにより法人県民税(均等割)の課税免除の適用を受けることができます。

(2) 収益事業を行っていない場合

毎年4月30日までに、法人県民税均等割申告書と併せて「課税免除申請書」を提出することにより法人県民税(均等割)の課税免除の適用を受けることができます。

なお、具体的な取扱いは次ページのとおりです。

NPO法人の県税の申告手続について

収益事業を行っているNPO法人は次の税の課税対象となります。

- ・法人税・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・《国税》
- ・法人県民税（均等割及び法人税割）・・・・《県税》
- ・法人事業税・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・《県税》
- ・法人市町村民税（均等割及び法人税割）・・・・《市町村民税》

国税、市町村民税の申告納付については、税務署又は各市町村税務担当課にお問い合わせ下さい。

収益事業を行っている場合

法人県民税（均等割と法人税割）及び法人事業税を事業年度終了後2月以内に申告納付してください。

ただし、下記のア・イの要件を両方満たす場合に限り、法人県民税（均等割）の課税免除の申請を行うことができます。

収益事業を

行っていない場合

法人県民税（均等割）が課税免除されます。

課税免除申請も申告も不要です。

ア. 事業年度終了の日が、岡山県内において設立した法人にあつては設立年月日、岡山県外において設立し岡山県に從たる事務所等を設置した法人にあつてはその住たる事務所等を設置した日から3年以内である。

いいえ

はい

イ. 収益事業について、所得が0又は赤字である。
→確定申告書（第6号様式）の⑥欄（課税標準となる法人税額又は個別帰属法人税額）及び⑦欄がともに0円又はマイナスである。

いいえ

はい

課税免除の適用はありません。

課税免除申請書を事業年度終了後2月以内に、確定申告書（第6号様式）と併せて提出することにより、法人県民税均等割額について、課税免除が受けられます。
（法人県民税法人税割及び法人事業税は、納付額が無い場合でも申告は必要です。）

※設立届、申告書及び課税免除申請書などの各種様式につきましては、税務課のホームページよりダウンロードできますので御利用ください。

6 不動産取得税及び自動車取得税の課税免除について

NPO法人が、その設立後3ヶ月以内に、法人の設立者（設立当初の役員又は社員）から不動産又は自動車を無償で取得した場合で、一定の要件を満たすときは、不動産取得税又は自動車取得税が課税免除になりますので、最寄りの県民局税務部不動産取得税課又は自動車税事務所へお尋ね下さい。

詳しくは、管轄する県民局税務部又は自動車税事務所へお問い合わせください。

事務所名	電話番号	所在地	管轄区域
備前県民局 税務部直税課	(086) 233-9816 (086) 233-9820	〒700-8604 岡山市北区弓之町 6-1	岡山市、玉野市、備前市、瀬戸内市、赤磐市、和気町、吉備中央町
備中県民局 税務部課税課	(086) 434-7016	〒710-8530 倉敷市羽島 1083	倉敷市、笠岡市、井原市、総社市、高梁市、新見市、浅口市、早島町、里庄町、矢掛町
美作県民局 税務部課税課	(0868) 23-1272	〒708-8506 津山市山下 53	津山市、真庭市、美作市、新庄村、鏡野町、勝央町、奈義町、西粟倉村、久米南町、美咲町
自動車税事務所	(086) 273-9295	〒703-8245 岡山市中区藤原 12	県内全域（自動車税・自動車取得税の事務を行う）