

## 平成26年度岡山市市民協働推進モデル事業報告書

<b>実施団体</b>	団体名	特定非営利活動法人子どもシェルターモモ（担当者 西井）			
	合同実施団体 （*協議体・実行委員会等で実施した場合、構成団体をすべて記載してください。）	特定非営利活動法人杜の家			
協働した岡山市の 担当課等と担当者	課名	こども総合相談所		電話	こども企画総務課
	担当者 2名	職名	総務課長	職名	副主査
		氏名	出原 晋一郎	氏名	宇野 弘靖
事業の名称	児童養護施設等退所前学び事業				
<p>本事業により解決を目指した課題とその成果</p> <p>※アンケートなどあれば添付してください。</p>	<p>これまで児童養護施設での退所前教育は必要と認識されながらも、施設では行き届いていないのが現状である。しかし、児童養護施設等を退所してひとり暮らしを始めた子どもたちは、戻る家庭がなく、自らの力だけで生きていかざるを得ない。そのため、困難に遭遇した場合、孤立してしまい、生活が破たんし、さらなる困難を抱え込むようになる若者が少なくない。</p> <p>平成25年度の岡山市内の児童施設退所者に向けたアンケートより、回答者の46%が困ったときの相談相手は「暮らしていた施設の職員」との解答であった。しかし、現在の人員配置では職員個人のボランティア精神に頼らざるを得ない状態であり、職員個人で個々のトラブルに対応するには限界がある。</p> <p>退所児童へのアフターケアを実施するにあたっては、まず、現在児童養護施設等に入所している子どもや施設側との関係づくりが必要である。このことから本年度は、児童養護施設等に入所している15～19歳の子どもに対し、退所後の社会生活を送るうえで必要な知識や社会常識等を学ぶ講座を開催した。</p> <p>本事業を通して、子どもたちは自立生活能力を高めるとともに、施設退所後に困ったときには、こちらへも相談できるよう顔の見える関係づくりが出来た。また、施設側からは高い評価と次年度以降も実施してほしいという要望が出ている。</p>				
市と協働した内容と協働の効果	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 団体が果たした役割 セミナーの企画・運営 報告書の作成</li> <li>2. 岡山市の担当課等が果たした役割 セミナーの内容について助言 施設への協力依頼 次年度以降の事業化に向けた協議</li> <li>3. 協働した効果 今年度、協働で事業を実施し、各講座にも参加してもらうことで、アフターケアの必要性について行政と共有ができ、今後の事業化に向けた流れを作ることが出来た。</li> </ol>				

<p>事業の内容</p>	<p>岡山市内の児童養護施設等に入所している 15～19 歳の子どもに対して、退所後の社会生活を送る上で必要な知識や社会常識等を学ぶための講座（全 6 回）を行った。</p> <p>内容は、児童養護施設退所者に向けたアンケートや児童養護施設職員への聞き取りから、教えてほしい事としてニーズの高かった「お金の管理」「年金や健康保険などの制度について」、自立生活に必ず必要となる「仕事」や「料理」について学ぶものとした。ワークショップや実習を取り入れることで、子どもが興味を持って体得できる内容とした。また、若手の施設職員も一緒に学ぶことで、今後の指導に役立ててもらえる内容であった。</p> <p>講座終了後には、参加のあった施設へそれぞれヒアリングに行き、今年度のふりかえりと今後のプログラムについての検討を行った。</p>																	
<p>事業実施の体制 ・実施者名</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 総括責任者 <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもシェルターモモ専務理事 西崎宏美</li> </ul> </li> <li>2. 個別事業責任者 <ul style="list-style-type: none"> <li>・杜の家事務局長 大森浩史</li> <li>・子どもシェルターモモ事務局長 西井葉子</li> </ul> </li> <li>3. その他事業従事者 役割・氏名 <ul style="list-style-type: none"> <li>・杜の家コドモノミカタワーキングチーム/事業運営/赤木剛</li> <li>・杜の家コドモノミカタワーキングチーム/事業運営/栗井健太</li> <li>・杜の家コドモノミカタワーキングチーム/事業運営/湊雄貴</li> <li>・子どもシェルターモモ理事/事業運営/間嶋利和</li> </ul> </li> </ol>																	
<p>事業実施経過</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">月</th> <th>実施事業内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7月</td> <td>第1回セミナー「先輩たちのはなし」</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>第2回セミナー「仕事のはなし」</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>第3回セミナー「お金のはなし」</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>第4回セミナー「保険・年金のはなし」</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>第5回セミナー「契約のはなし」</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>第6回セミナー「かんたんクッキング」</td> </tr> <tr> <td>1月～3月</td> <td>参加のあった施設へのヒアリング、報告書の作成</td> </tr> </tbody> </table>		月	実施事業内容	7月	第1回セミナー「先輩たちのはなし」	8月	第2回セミナー「仕事のはなし」	9月	第3回セミナー「お金のはなし」	10月	第4回セミナー「保険・年金のはなし」	11月	第5回セミナー「契約のはなし」	12月	第6回セミナー「かんたんクッキング」	1月～3月	参加のあった施設へのヒアリング、報告書の作成
月	実施事業内容																	
7月	第1回セミナー「先輩たちのはなし」																	
8月	第2回セミナー「仕事のはなし」																	
9月	第3回セミナー「お金のはなし」																	
10月	第4回セミナー「保険・年金のはなし」																	
11月	第5回セミナー「契約のはなし」																	
12月	第6回セミナー「かんたんクッキング」																	
1月～3月	参加のあった施設へのヒアリング、報告書の作成																	
<p>実施上で連携した団体とその内容</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">名称</th> <th>期待される役割</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童養護施設等退所者</td> <td>ピアサポート</td> </tr> <tr> <td>キャリアカウンセラー</td> <td>仕事、働くということについての指導</td> </tr> <tr> <td>ファイナンシャルプランナー</td> <td>お金の管理の仕方についての指導</td> </tr> <tr> <td>社会保険労務士</td> <td>保険・年金等の制度についての指導</td> </tr> <tr> <td>弁護士</td> <td>契約等についての指導</td> </tr> <tr> <td>管理栄養士</td> <td>自立生活後の食事づくりについての指導</td> </tr> </tbody> </table>	名称	期待される役割	児童養護施設等退所者	ピアサポート	キャリアカウンセラー	仕事、働くということについての指導	ファイナンシャルプランナー	お金の管理の仕方についての指導	社会保険労務士	保険・年金等の制度についての指導	弁護士	契約等についての指導	管理栄養士	自立生活後の食事づくりについての指導			
名称	期待される役割																	
児童養護施設等退所者	ピアサポート																	
キャリアカウンセラー	仕事、働くということについての指導																	
ファイナンシャルプランナー	お金の管理の仕方についての指導																	
社会保険労務士	保険・年金等の制度についての指導																	
弁護士	契約等についての指導																	
管理栄養士	自立生活後の食事づくりについての指導																	

<p>本事業を踏まえた、 翌年度以後の予定</p>	<p><input type="checkbox"/>NPOがネットワークを構築し、他団体と連携し実施する予定。  <input type="checkbox"/>岡山市の一般施策として実施する予定。  <input checked="" type="checkbox"/>翌年度も協働で実施する予定。  <input type="checkbox"/>その他（<span style="float: right;">）</span></p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>具体的な計画があれば記載してください。</p> <p>平成 27 年度は、「退所前学び事業」に加えて、児童養護施設等を退所した子どもや若者が、社会的に自立した生活が送れるようになることを目的に、「アフターケア相談所」を設置し、居場所の提供、生活支援、就労支援、住居支援等様々な支援を行う。こうした平成 27 年度の実績をもって、平成 28 年度以降は「アフターケア事業」としての事業化を目指す。</p>
-------------------------------	--

## 平成26年度市民協働推進モデル事業収支決算書

<b>事業名</b>	児童養護施設等退所前学び事業
------------	----------------

## &lt;収入&gt;

費目		金額	内訳
自己資金	実施団体	151,478	
	その他		
自己資金等合計(a)		151,478	
事業収入		0	
事業収入合計(b)		0	
その他収入		0	
その他収入合計(c)		0	
岡山市補助金決定額(d)		560,000	
収入合計(e) = (a) + (b) + (c) + (d)		711,478	

## &lt;支出&gt;

費目		金額	内訳
事業実施経費	人件費	171,207	講座当日人件費
	報償費	96,108	講師謝金
	旅費(交通費)	400	駐車場代
	消耗品費	2,764	文具他
	食料費	12,209	調理実習材料費
	通信運搬費	13,640	講座案内郵送等
	使用料・賃借料	11,680	講座会場費
事業実施経費合計(f)		308,008	
管理運営経費	人件費	151,010	事前説明、施設ヒアリング、報告書執筆人件費
	旅費(交通費)	25,300	駐車場代、交通費
	印刷製本費	226,800	報告書印刷
	通信運搬費	360	資料郵送
管理運営経費合計(g)		403,470	
総事業費(h) = (f) + (g)		711,478	

- (添付書類) 1. 領収書等支払を証する資料は費目ごとに分けて写しを添付してください。  
2. 高額となる経費については、印刷した現物や証拠写真などを添付してください。