

効率をあげて 時間を節約する 組織内コミュニケーション と事務の効率化

忙しい事務局長や他所にいるスタッフと どう情報共有をしていますか？

日時 2019年11月21日(木) 13:30-16:30

場所 岡山県ボランティア・NPO活動支援センター(ゆうあいセンター)
〒700-0807

岡山県岡山市北区南方2丁目13-1

岡山県総合福祉・ボランティア・NPO会館「きらめきプラザ」2階

※当日は駐車場の混雑が予想されます。なるべく公共交通機関にてお越しください。

<Google Map> <https://goo.gl/maps/DQ28ryHnwiT2>

申込方法 電話または裏面の申込用紙をFAXまたはWEBフォームからお申込みください。

TEL : 086-224-0995 FAX : 086-224-0997

WEBフォーム : <https://forms.gle/GLpzxjD4s7vMWW7RA>



特定非営利活動法人岡山NPOセンター内 NPO事務支援センター
(担当:加藤)

〒700-0822 岡山市北区表町1丁目4-64上之町ビル3階

電話:086-224-0995 FAX:086-224-0997

E-mail: npokayama@gmail.com

2019年度NPO法人事務局連続セミナー

効率をあげて時間を節約する 組織内コミュニケーションと事務の効率化

講師プロフィール



加藤 彰子

高校卒業後、法律事務所一般事務、ベネッセの関連会社で切手の売捌き・損害保険の代理店、造園会社で経理や指名願いの提出などの事務仕事を経て、2006年6月、NPO法人岡山NPOセンターに経理・労務担当のパート職員として入職。

2009年より、出張相談などの事業にもかかわるようになり、2011年の事業拡大に伴いパートから正職員になり多事業に従事。2013年にNPO事務支援センター設立に伴いセンター長に就任。NPOの事務支援に取り組む各地支援組織による全国組織「全国NPO事務支援カンファレンス」事務局。同「NPO事務力検定」認定講師。

参加申込書

※必要事項をご記入の上、QRコード先の入力フォームに入力、もしくはFAX・お電話・Eメールでお申し込みください。

参加者氏名			
ご所属			
E-mail			
TEL		FAX	
岡山NPOセンターの会員ですか?	はい	いいえ	セミナーで入会します
NPO事務局での勤続年数		ご担当の業務内容	

※※ご記入いただいた個人情報は、本事業の連絡用及び、岡山NPOセンターからの情報提供のみに利用します。

連続セミナー
全12回詳細



参加費

料金種類	内訳	会員料金	非会員料金
6回えらぶ割引	6回分	8,000円	16,000円
各回参加	1回毎の料金	1,500円	3,000円

対象：NPOって何？という初心者さんから、NPO法人の会計を中心とした事務実務まで。
市民活動団体や学生団体、市民活動やまちづくりなどの非営利法人運営に関心がある方。

【お問い合わせ・お申込み先（受付：祝日を除く月曜日～金曜日9:00～17:00）】

特定非営利活動法人岡山NPOセンター内
NPO事務支援センター（担当：加藤）
〒700-0822 岡山市北区表町1丁目4-64上之町ビル3階
電話：086-224-0995 FAX：086-224-0997
E-mail：npokayama@gmail.com



Facebook更新中です。
フォローやいいね！を
お待ちしております。