

「おokayama ESD なび」掲載申込書  
イベント情報(全 3 ページ)

申込日：〇〇年〇月〇日

「おokayama ESD なび」サイト運営者 行

「投稿と掲載に関する規約」の内容を承諾の上、「おokayama ESD なび」に情報掲載を希望し、以下のとおり申し込みます。

●申込者（必ずイベント主催の責任者がお申込みください）	
氏名（必須）	(例) なび 太郎
住所（必須）	(例) 岡山市北区野田〇〇〇〇
電話（必須）	(例) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
FAX	(例) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
電子メール	(例) 〇〇〇@xxx.xxxxxxxx.xxxxx

↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓ ここからが掲載内容 ↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓

No.	項目	内容
1	イベント名	イベントの名称（カレンダー形では 14 文字まで表示されます。）
2	イベント内容	イベントの内容
3	講師・出演者	セミナーや講義の場合は講師の名前と所属 演劇演奏などの場合は出演者
4	開催時間	開催日や開催期間（曜日で開催有無を指定している場合の開催または休みの曜日）
5	開催場所	開催時間帯（午前、午後をわかりやすく）
6	屋内・屋外	イベントの開催場所や施設名称（可能な限り正確に。）
7	アクセス	開催環境が屋内か屋外かについて

		の情報
8	主催者・共催者	主要ポイント（駅や公共施設などの目印）から、開催地までの経路や移動手段
9	連絡先・方法	イベントに関する連絡先と連絡方法、及び連絡先電話番号・FAX番号・メールアドレスなど
10	定員	定員がある場合はその上限人数
11	料金	有料か無料かを明示してください。有料の場合は必要な経費を税込み金額で明記してください。
12	対象・参加条件	対象とする年齢や保護者同伴などの参加条件
13	申込期間・締切	イベントへの参加申し込み期間や締め切りを設けている場合は、その受付期間（日付と時間）
14	申込方法	申し込みとその手段など。
15	関連サイト	<p>関連情報が掲載されているウェブサイトの URL など。</p> <p>イベントの中止条件（天候や参加人数など）やその告知方法、及び期間短縮の可能性といった特記事項。</p>
16	添付ファイルの有無 （個数など）	添付ファイルの有無 個数について
17	写真・イラストの有無 （2枚程度）	写真・イラストの有無、 個数について
18	備考	

↑↑↑↑↑↑↑↑↑↑ ここまでが掲載内容 ↑↑↑↑↑↑↑↑↑↑

↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓ 以下は、該当するものがあれば記入してください ↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓  
イベント情報の参考とさせていただきます。

●国、県、市など公的機関との協力の有無（共催、後援などがあれば記入してください）

イベントについて、公共機関が共催など協力をしている場合

協力相手（国、県、市など）

協力形態（共催、後援、協賛など）

#### ☆掲載申込みに関する注意事項☆

○「おokayama ESD なび」にお寄せいただくイベント情報につきましては、上記の表にある項目の情報をご提供ください。できるだけ詳細な情報をいただくと、サイトをご覧のみなさまにとって、分かりやすい情報提供になりますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

○掲載ご希望の写真やイラストについては、電子メールに添付し [esd@okayama-tbox.jp](mailto:esd@okayama-tbox.jp) 宛にお送りください。また、本申請書に添付いただいても結構です。（1枚あたり 3MB 程度まで）

○チラシなどご提供いただける資料があれば、内容の確認に使用いたしますので PDF 形式のファイルで添付してください。（1枚あたり 3MB 程度まで）

○投稿いただいた情報は、受付から 2 週間を目処に掲載します。掲載を希望される日の直前にお申込みの場合、対応しかねる場合がございます。

○いただいた情報はそのまま公開されます。掲載前に確認連絡などはおこないませんので、内容をしっかりと確認し、誤りのない状態でご提供ください（特に、日程や連絡先などには十分ご注意ください）。

○投稿・掲載された情報に変更や修正、削除の必要が生じたときは、タイトルにイベント名を、本文に修正事項と開催団体名（代表者名）・連絡先を記入して、投稿受付用メールアドレス [esd@okayama-tbox.jp](mailto:esd@okayama-tbox.jp)

宛に速やかにお送りください。